

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань ветеранської політики Калуської РДА

04.12. 2025 року № 38

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації

/Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
2	Формування заяви засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Під час формування та реєстрації звернення
3	Передача вхідного пакету документів відповідальному співробітнику управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Впродовж трьох робочих днів/ наступного робочого дня, у разі формування

4	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Спеціаліст управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	електронної справи Впродовж місяця з дня надходження заяви до управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації
5	Видача/направлення повідомлення про надання (відмову в наданні) статусу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації/ Центр надання адміністративних послуг	Після прийняття рішення управлінням з питань ветеранської політики/ Впродовж трьох днів з дня прийняття рішення про надання статусу
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або спеціаліста органу ветеранської політики можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: місячний строк з дня надходження документів.

Начальник управління

Виконав:
Зоряна ГУРАЛЬ 

Володимир ТЕЛЬКО

